



คู่มือมาตรฐานการให้บริการ กลุ่มบริหารงานบุคคล



โรงเรียนชัยบุรีพิทยา อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

การย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา

มาตรฐานการให้บริการโรงเรียนชัยบุรีพิทยา กลุ่มบริหารงานบุคคล

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

๑. การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย

๒. การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจาก ติดตามคู่สมรส เจ็บป่วยร้ายแรงถูกคุกคามต่อชีวิต เพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

๓. การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

ก. การย้ายกรณีปกติ

๑.๑ ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๑.๒ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๑.๓ การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการ เหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

ข. การย้ายกรณีพิเศษ

๒.๑ การย้ายกรณีพิเศษ ต้องมีหลักฐานของทางราชการ หรือทางการแพทย์แผนปัจจุบันแล้วแต่กรณีตลอดจนความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประกอบการพิจารณา

๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี เมื่อคำร้องได้รับการพิจารณาผลเป็นประการใดแล้วถือเป็นอันยุติ

ค. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

๓.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสมประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ

๓.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษากรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอกตรงตามความจำเป็น ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้โดยนำเสนอ ออกศจ. เพื่อพิจารณากลับกรอง และเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๓ การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษากรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใดมีอัตรากำลังเกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครองให้เสนอ ออกศจ. เพื่อพิจารณากลับกรองและเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จะพิจารณานำเสนอ ออกศจ. เพื่อพิจารณากลับกรองก่อนเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

ขั้นตอนในการให้บริการการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู

กลุ่มบริหารงานบุคคลประจำเขตพื้นที่ฯ ตำแหน่งหลักเกณฑ์และ
วิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู



ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย
ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ



กลุ่มบริหารงานบุคคลรวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อม
ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
ส่ง สพท.

**แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย.....เดือน.....ปี.ศ. สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ**

ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน สถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ ชั้น หมายเลขโทรศัพท์	ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... บาท (ปึงประมวล.....)	ขอย้าย ภูมิภาค <input type="checkbox"/> เพื่อดำเนินเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ภูมิภาค <input type="checkbox"/> เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ ของทางราชการ	ภูมิภาค <input type="checkbox"/> จังหวัด..... ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ภูมิภาค <input type="checkbox"/> จังหวัด..... เพื่อดำเนินเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ภูมิภาค <input type="checkbox"/> เพื่อดำเนินเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ภูมิภาค <input type="checkbox"/> เพื่อดำเนินเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/>	ประเภท..... เพื่อดำเนินเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ภูมิภาค <input type="checkbox"/> เพื่อดำเนินเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ภูมิภาค <input type="checkbox"/> เพื่อดำเนินเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/>
ประวัติส่วนตัว 1. เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.ศ..... 2. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... 3. ความรู้ความสามารถ..... 4. ประสบการณ์..... 5. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ข้อมูลอื่น ๆ 1. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาครัฐ <input type="checkbox"/> ภาคเอกชน <input type="checkbox"/> เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับกระบวนวิชาชีพครู ภาครัฐ <input type="checkbox"/> ภาคเอกชน <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต <input type="checkbox"/> 2. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> กั้นตาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นและอง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขต พื้นที่การศึกษา.....กิโลเมตร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้ายโดยเรียงลำดับตามความ ประสงค์ (ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว)ดังนี้ 1. หน่วยงานการศึกษา..... (1) โรงเรียน..... (2) โรงเรียน..... (3) โรงเรียน..... (4) โรงเรียน..... (5) โรงเรียน..... 2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ <input type="checkbox"/> (1) ขอระงับการย้าย <input type="checkbox"/> (2) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา..... กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ 1 และ ข้อ 2(2) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะ กรณีใดๆ ทั้งสิ้น	เหตุผลขอย้าย <input type="checkbox"/> ภูมิภาค..... ระบุ..... <input type="checkbox"/> ภูมิภาคพิเศษ ระบุ..... <input type="checkbox"/> ภูมิภาคเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของ ทางราชการ ระบุ.....	

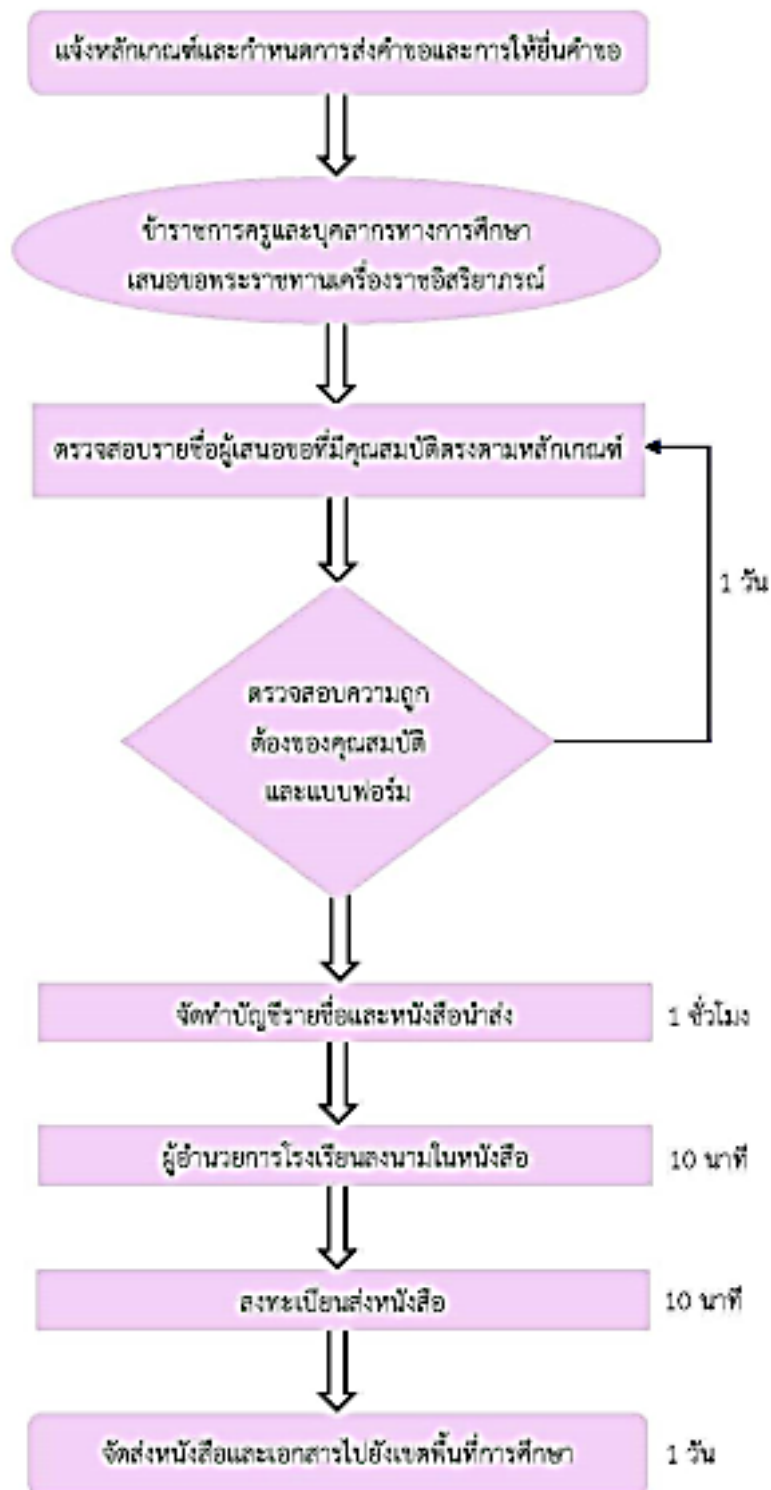
<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่</p> <p>หมู่ที่.....ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์..... พ.ศ.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว.</p> <p>หมู่ที่.....ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. บรรจุและแต่งตั้งตามผลการสอบฯโดย.....</p> <p><input type="checkbox"/> การสอบแข่งขันทั่วไป</p> <p><input type="checkbox"/> การสอบกรณีพิเศษ (ว 16)</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการนักศึกษาทุน.....</p> <p>3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี</p> <p>.....เดือน.....วัน</p> <p>5. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>สถาบัน.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>3. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</p> <p>.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้</p> <p>ความสามารถ</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>4.</p> <p>.....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....</p> <p>ชั้น.....บาท</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ.16</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนารางวัลจากส่วนราชการเกี่ยวกับการจัดการ</p> <p>เรียนการสอน/สำเนากรเป็นกรรมการ/คณะทำงาน/</p> <p>วิทยากรจากส่วนราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>หากข้าราชการครูรายนี้ ได้รับการพิจารณา</p> <p>ย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....ทดแทน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p>หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น</p>		<p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย</p> <p>(.....)</p> <p>วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	

ขั้นตอนในการให้บริการ

เสนอขอพระราชทาน

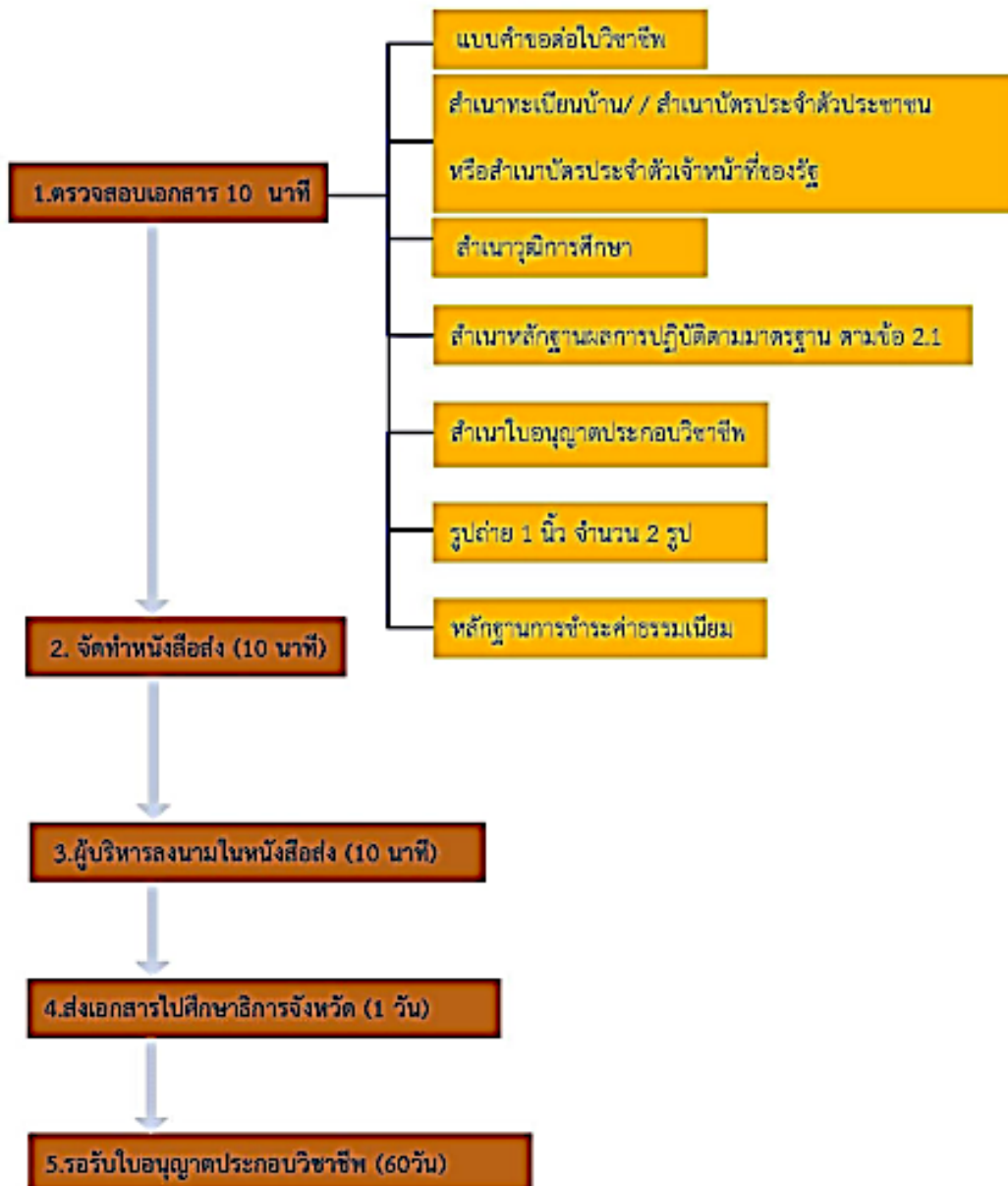
เครื่องราชย์อิสริยาภรณ์

ขั้นตอนในการให้บริการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์



ขั้นตอนในการให้บริการ
การขอใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพ

ขั้นตอนในการให้บริการการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ



การส่งเสริมการประเมิน
วิทยฐานะข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา



หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560



หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย
พุทธศักราช 2560
ม. 54 ม. 258

พระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. 2547
ม. 42 ม. 54

ยุทธศาสตร์การพัฒนา
ประเทศ

เปรียบเทียบคุณสมบัติผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู

หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
1. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ	1. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ
2. ภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำ	2. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน
3. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน	3. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ
ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ	4. ผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
	5. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
	ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวัน
	สิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ

1. การดำรงตำแหน่ง/การดำรงวิทยฐานะ

หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
วิทยฐานะครูชำนาญการ ครู ป.ตรี 6 ปี ป.โท 4 ปี ป.เอก 2 ปี	5 ปี
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ 1 ปี	5 ปี
วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ครูชำนาญการ 5 ปี หรือ ครูชำนาญการพิเศษ 3 ปี	5 ปี
วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ 2 ปี	5 ปี

2. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)		หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)	
ภาระงานสอน - ชั่วโมงสอนตามตารางสอน - ภาระงานอื่น	ไม่ต่ำกว่า 18 ชม./สัปดาห์	ชั่วโมงการปฏิบัติงาน - ชั่วโมงสอนตามตารางสอน - งานอื่น - PLC	มีชั่วโมงสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด 50 ชม./ต่อปี
		วิทยฐานะที่ขอ ขบค./ขบพ. ขช./ขชพ.	800 ชม./ปี 900 ชม./ปี

3. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
-	ไม่ถูกลงโทษทางวินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง 5 ปี

4. การพัฒนา

หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
-	ชวภ. } 12 - 20 ชม./ปี ชวพ. } 5ปี รวม 100 ชม. ชช. } ตามหลักเกณฑ์ฯ ชรพ. } การพัฒนา ว 22/2560

5. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

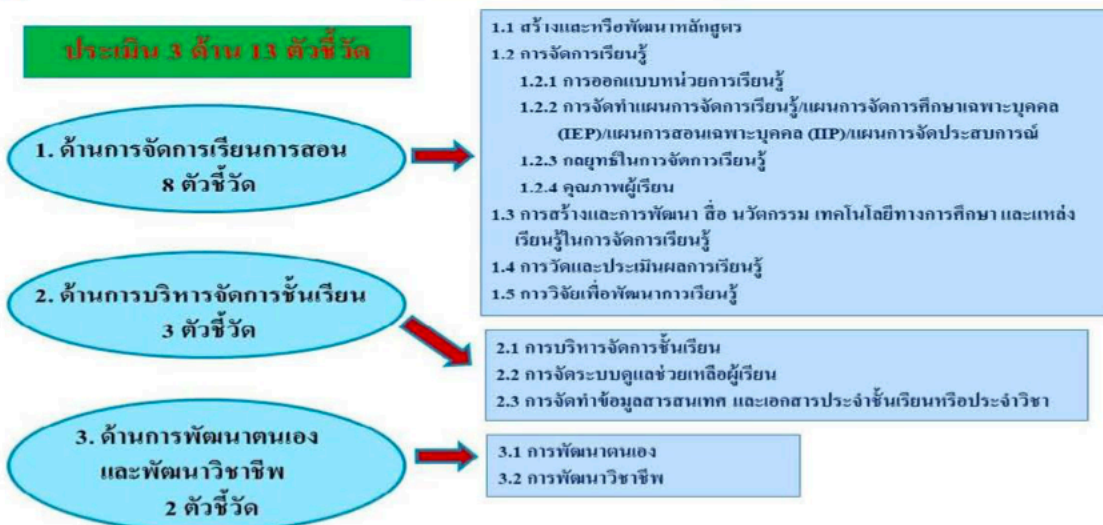
หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
มีผลการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน	มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษาติดต่อกัน โดยต้องมีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ 3 ใน 5 ปีการศึกษา

การประเมิน

หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
<p>ประเมิน 3 ด้าน</p> <p>ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ความสามารถ</p> <p>ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ชนก./ชนพ.</p> <p>ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด</p> <p>ชช./ชชพ.</p> <p>1. ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด</p> <p>2. ผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 2 รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชช. งานวิจัยในชั้นเรียน - ชชพ. งานวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ตัวชี้วัด

ประเมิน 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด

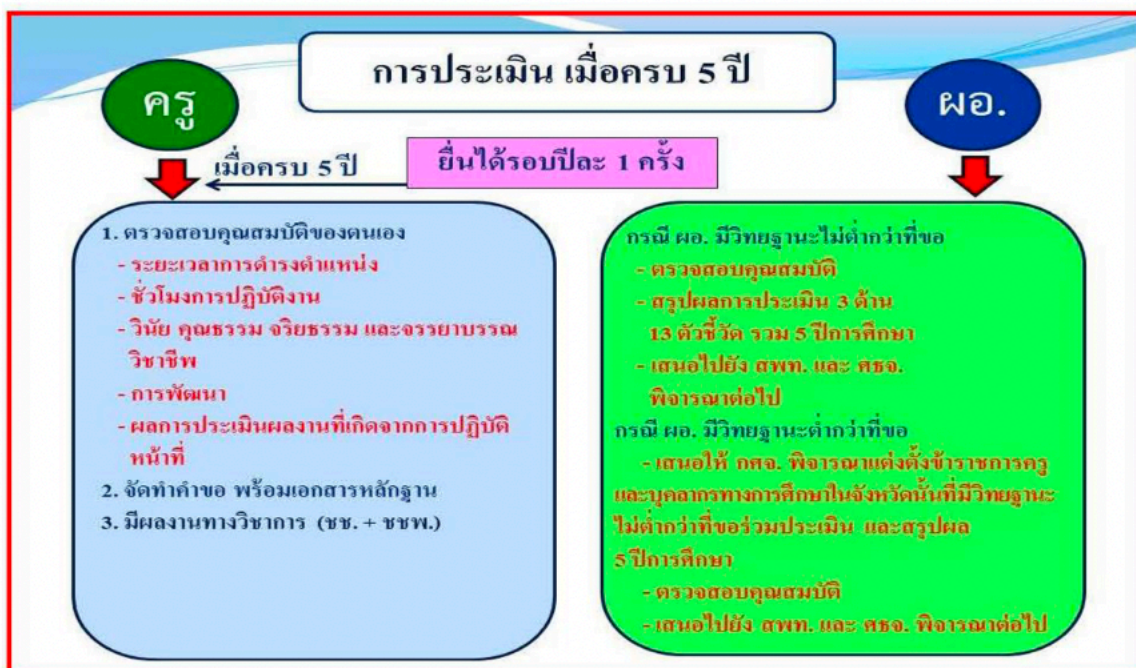
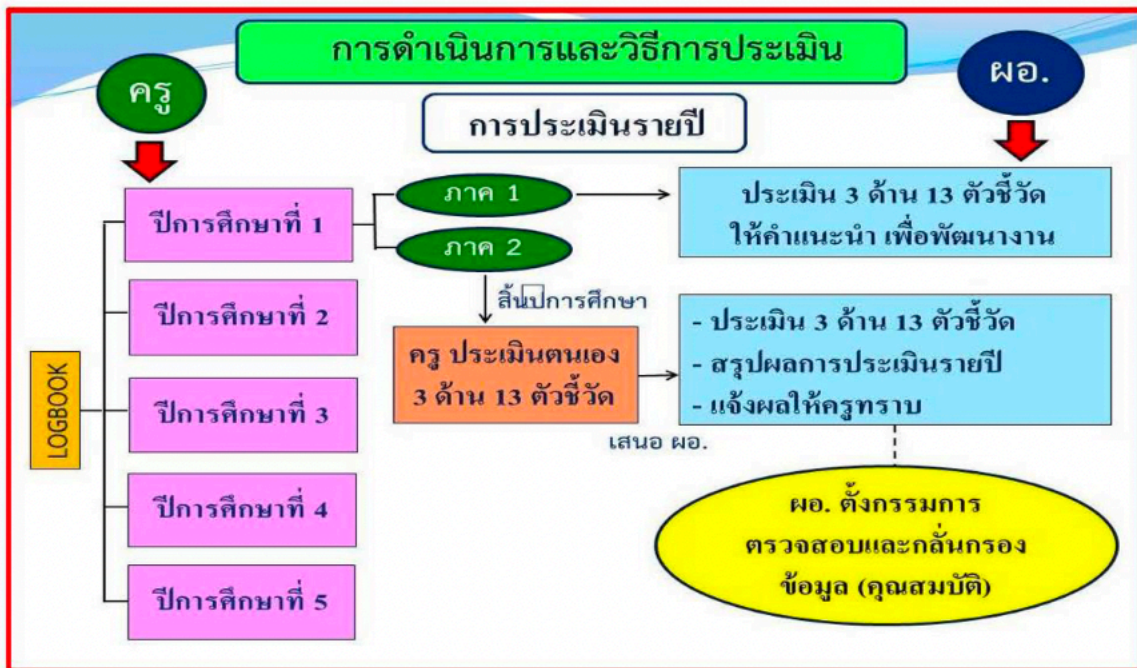


ผู้ประเมิน

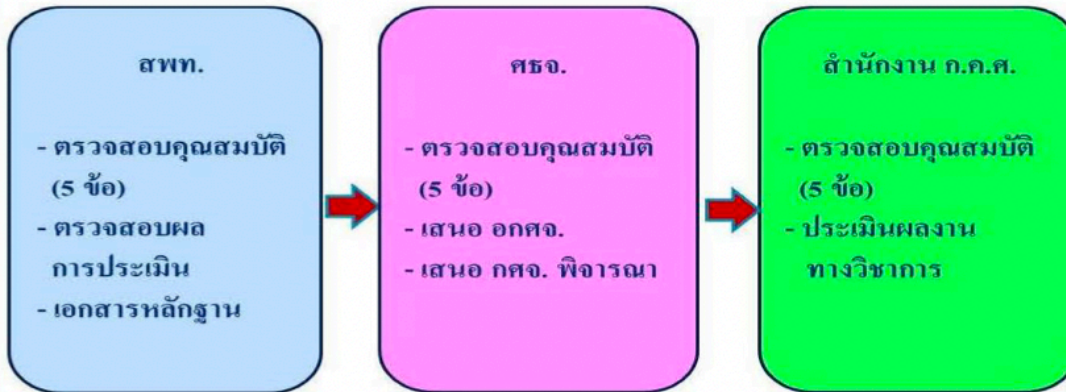
หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
<p>ชนก.</p> <p>กรรมการ 1 ชุด ประเมิน 3 ด้าน</p> <p>ชนพ., ชช., ชชพ.</p> <p>กรรมการ ชุดที่ 1 ประเมิน ด้านที่ 1 + ด้านที่ 2</p> <p>ชุดที่ 2 ประเมิน ด้านที่ 3</p>	<p>ทุกวิทยฐานะ</p> <p>ผอ. ประเมิน ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติ</p> <p>หน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด</p> <p>ให้ ผอ. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและ</p> <p>กลั่นกรองข้อมูล พร้อมทั้งเสนอความเห็น</p>

เกณฑ์ตัดสิน

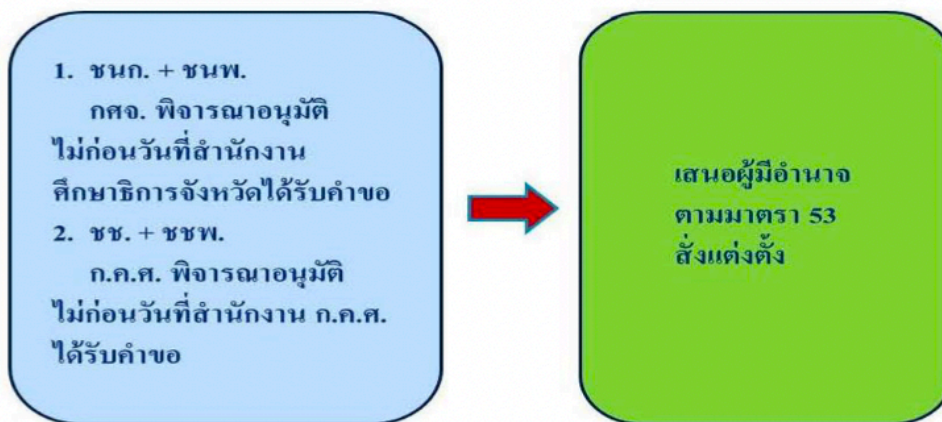
การประเมิน	เกณฑ์ตัดสิน			
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวชี้วัด)	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 2	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 3	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4	ทุกตัวชี้วัดต้องได้ ไม่ต่ำกว่า ระดับ 5
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตัวชี้วัด)	5 ตัวชี้วัด ต้องได้ ≥ ระดับ 2 จำนวน 2 ตัวชี้วัด และใน จำนวน	5 ตัวชี้วัด ต้องได้ ≥ ระดับ 2 จำนวน 3 ตัวชี้วัด และใน จำนวน	5 ตัวชี้วัด ต้องได้ ≥ ระดับ 3 จำนวน 3 ตัวชี้วัด และในจำนวน 3	5 ตัวชี้วัด ต้องได้ ≥ ระดับ 4 จำนวน 3 ตัวชี้วัด และใน จำนวน 3 ตัวชี้วัด
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด)	จำนวน 2 ตัวชี้วัด ต้องมีอยู่ใน ด้าน 2 และด้าน 3	จำนวน 3 ตัวชี้วัด ต้องมีอยู่ ในด้าน 2 และด้าน 3	ตัวชี้วัด ต้องมีอยู่ ในด้าน 2 และด้าน	ตัวชี้วัด ต้องมีอยู่ ในด้าน 2 และด้าน
4. ผลงานทางวิชาการ			กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	กรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80



การดำเนินการของ สพท. และ ศธจ.



การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน



การยื่นขอ ว 17/52 ในช่วงเปลี่ยนผ่าน

ก่อน 5 ก.ค. 60	กฎ ว 17/52 (ได้ 1 ครั้ง ภายใน 1ปี)	ตั้งแต่ 5 ก.ค. 60 เป็นต้นไป
ครู	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย
เงื่อนไขการยื่น - นับแต่วันที่มียุทธศาสตร์ครบ (ก่อนวันที่ 5 ก.ค. 60 ยื่นขอวิทยฐานะ ว 17/52 ไว้แล้ว) หรือ (วันที่ 5 ก.ค. 60 ยังไม่มีคุณสมบัติ) - นับแต่วันที่มียุทธศาสตร์ครบ (ก่อนวันที่ 5 ก.ค. 60 ยื่นขอวิทยฐานะ ว 17/52 ไว้แล้ว) - นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการใช้บังคับ (วันที่ 5 ก.ค. 60 มีคุณสมบัติครบแล้ว)	เมื่อดำรงตำแหน่งครู จะขอวิทยฐานะครูชำนาญการ โดยขออนุมัติ ป.โท / ป. เอก มาขอลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ว 26/59	เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู จะขอวิทยฐานะ ต้องยื่นขอตาม ว 21/60

การดำเนินการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตาม ว 21/2560 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ผู้ขอรับการประเมินต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้



ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

กรณีดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ตย. การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ

ผู้ขอรับการประเมิน ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ รวมกันไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง

การปฏิบัติงาน ตำแหน่งครู	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	รวม 5 ปี
จำนวนชั่วโมง การปฏิบัติงาน	700	800	1,000	900	600	4,000

โดยมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด
ในแต่ละปี ต้องมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

กรณีดำรงตำแหน่งครู มาแล้ว 4 ปี + ครู เพิ่มอีก 1 ปี

ตย. การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ

ผู้ขอรับการประเมิน ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ในปี 5 ไม่น้อยกว่า 800 ชั่วโมง โดยรวมชั่วโมง PLC ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง และต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย และมีชั่วโมงการปฏิบัติงานรวม 5 ปี ไม่น้อยกว่า 4,000 ชั่วโมง

การปฏิบัติงานตำแหน่งครู	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	รวม 5 ปี
จำนวนชั่วโมงการ ปฏิบัติงาน	600	700	1,000	900	750	4,000
จำนวนชั่วโมง PLC	-	-	-	-	50	
รวม	600	700	1,000	900	800	4,000
	ตำแหน่งครู 4 ปี มาแล้ว ได้ 3,200 ชม.				ตามเกณฑ์ใหม่	

โดยมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด
ในแต่ละปี ต้องมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

การพัฒนา

วิทยฐานะ	กรณีการพัฒนาเดิม ไม่หมดอายุ	กรณีการพัฒนาเดิม หมดอายุ
ชนพ./ชช.	ใช้ผลการพัฒนาเดิม ตาม ว 3 /2554	พัฒนาตาม ว 22/2560 (20 ชม.)
ชนก./ชชพ.	-	พัฒนาตาม ว 22/2560 (20 ชม.)

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

กรณีดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	สรุปผล การประเมิน
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวบ่งชี้)	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตัวบ่งชี้)		ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนวิชาชีพ (2 ตัวบ่งชี้)		ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	

ผ่าน 3 ใน 5 ปีการศึกษา

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)

กรณีดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	สรุปผลการประเมิน
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวบ่งชี้)	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่านเกณฑ์
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตัวบ่งชี้)						
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวบ่งชี้)						

ผ่าน 2 ใน 5 ปีการศึกษา

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)

กรณีดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6	ปีที่ 7	สรุปผลการประเมิน
1. ด้านการจัดการเรียนการสอน (8 ตัวบ่งชี้)	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์
2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (3 ตัวบ่งชี้)								
3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (2 ตัวบ่งชี้)								

ผลงาน 5 ปีการศึกษา ย้อนหลัง ไม่ผ่านเกณฑ์

ผลงาน 5 ปีการศึกษา ย้อนหลัง ผ่านเกณฑ์

สรุป

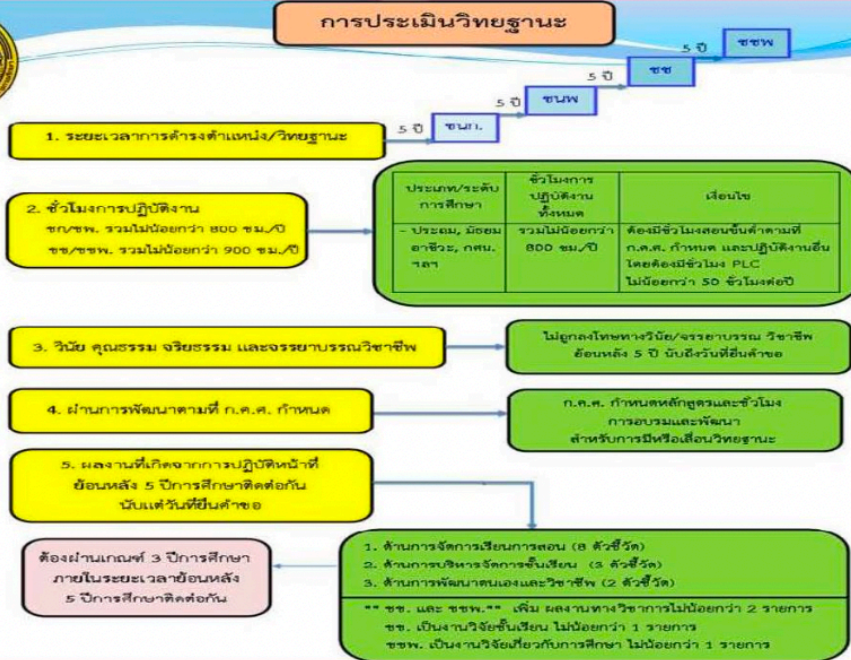
หัวข้อ	หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
คุณสมบัติ	1. การดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ 2. ภาระงานขั้นต่ำ 3. ผลปฏิบัติงาน	1. การดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ 2. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน 3. วินัย คุณธรรม จริยธรรมฯ 4. ผ่านการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด 5. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
การประเมิน	ด้านที่ 1 ด้านวินัยฯ (25 ตัวชี้วัด) ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (8 ตัวชี้วัด) ด้านที่ 3 ผลการปฏิบัติงาน ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (7 ตัวชี้วัด) ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ	1. 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด (ทุกวิทยฐานะ) 2. ผลงานทางวิชาการ (ชช. + ชชพ.)

สรุป (ต่อ)

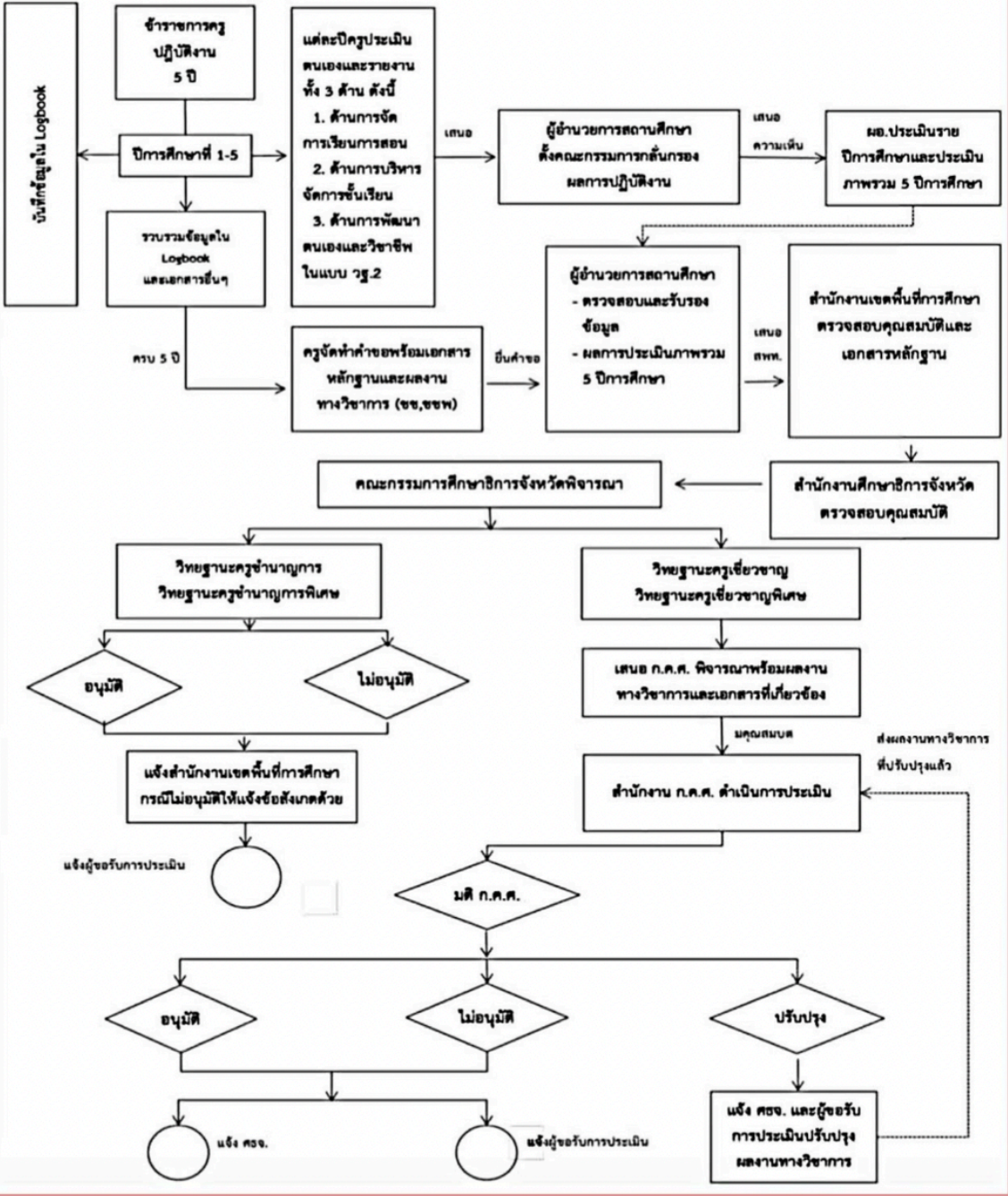
หัวข้อ	หลักเกณฑ์เดิม (ว 17/2552)	หลักเกณฑ์ใหม่ (ว 21/2560)
กรรมการประเมิน	กรรมการ ชุดที่ 1 ผอ. + ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา + ข้าราชการครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน กรรมการ ชุดที่ 2 ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน	1. ผอ. ประเมินทุกวิทยฐานะ 2. ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน ประเมินผลงานทางวิชาการ (ชช. + ชชพ.)
การพัฒนา	พัฒนาก่อนการแต่งตั้ง ม.80 วิทยฐานะ ชนพ. + ชช. (ก่อนยื่น/หลังยื่น/ประเมินแล้วเสร็จ)	-



การประเมินวิทยฐานะ



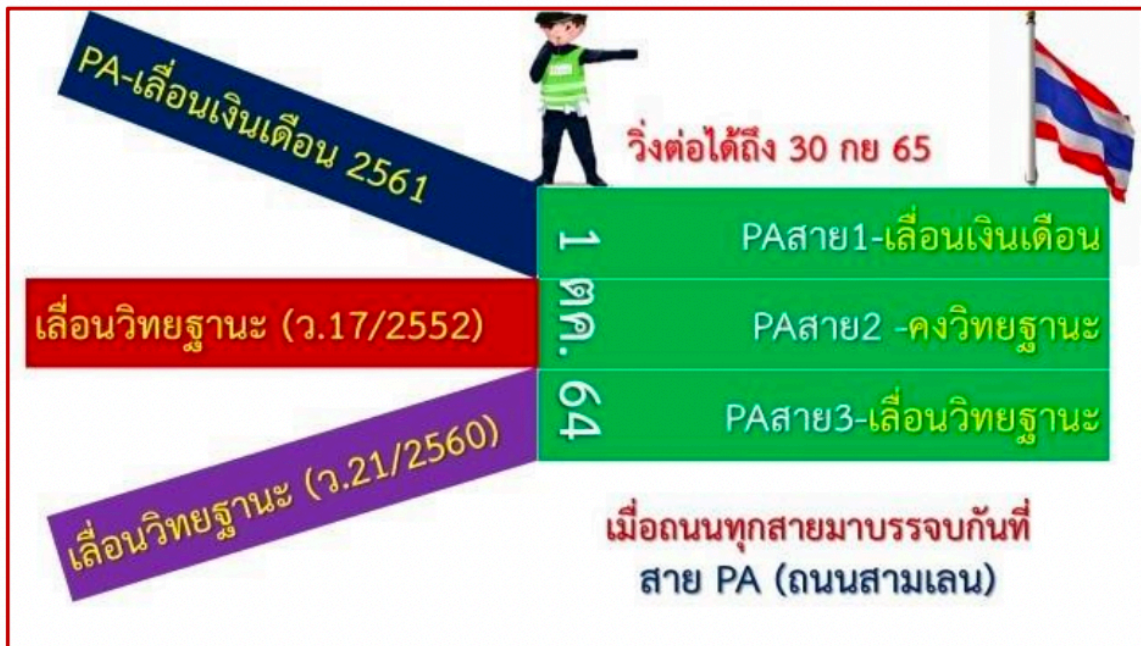
**ขั้นตอนการขอมิวิทยาลัยและเลื่อนวิทยฐานะ
สายงานการสอน**



การเปลี่ยนผ่านการขอ

วิทยฐานะจากหลักเกณฑ์

เก่าสู่ PA



ก.ค.ศ.

การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ:

ประเมินการดำรงวิทยฐานะ:

สอบปีที่ 1 สอบปีที่ 2 สอบปีที่ 3 สอบปีที่ 4

Performance Appraisal : PA

ส่วนที่ 1

ข้อตกลงในการพัฒนาจากตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ:

- ชั่วโมงปฏิบัติงาน
- คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ:

ส่วนที่ 2

ข้อตกลงในการพัฒนาจากที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

- มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน
- มีผลการประเมิน PA ย้อนหลังครบระยะเวลาที่กำหนดโดยมีผลการประเมินในแต่ละรอบ ผ่านเกณฑ์
- มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

การประเมินและผลงานที่เสนอ

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

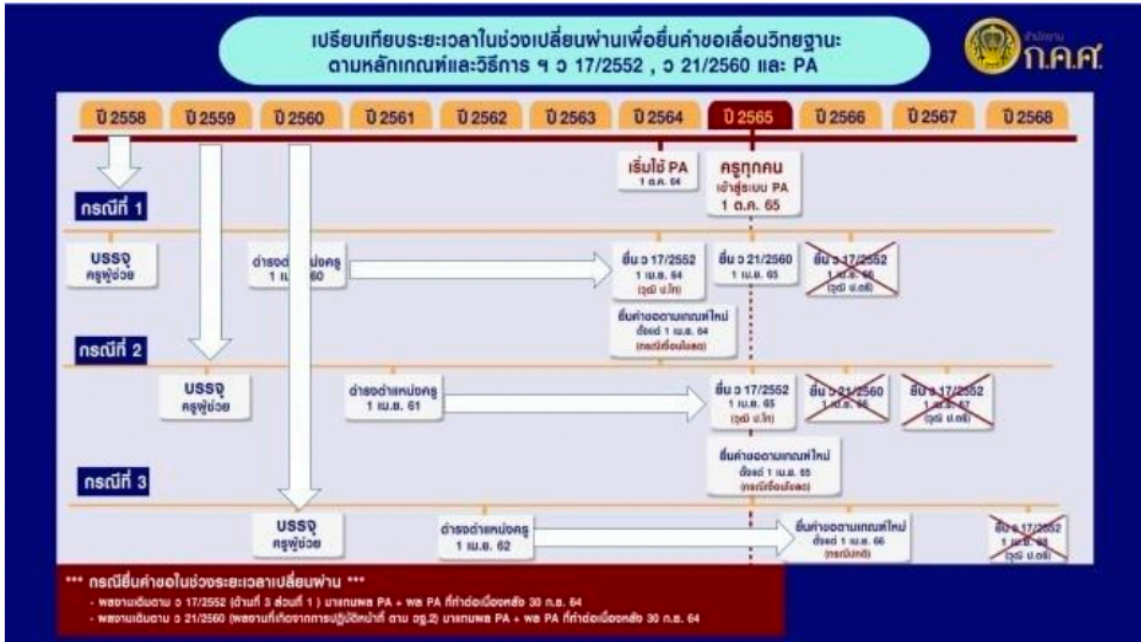
- แผนการจัดการเรียนรู้
- ใฝ่ชีวิตกับ

ด้านที่ 2 พลัสผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

- ผลงาน / ผลการปฏิบัติงานของผู้เรียนจากการจัดการเรียนรู้

ด้านที่ 3 ผลงานทางวิชาการ (ชช./ชพ.)

- ผลงานวิจัยการจัดการเรียนรู้ หรือ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ (ชช.)
- ผลงานวิชาการจัดการเรียนรู้ และ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ (ชพ.)



การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ:

ประเมินการดำรงวิทยฐานะ:

รอบปีที่ 1 รอบปีที่ 2 รอบปีที่ 3 รอบปีที่ 4

Performance Appraisal : PA

ส่วนที่ 1

วัตถุประสงค์ในการพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ:

1. ชั่งใจชอบปฏิบัติงาน
2. คุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ:

ส่วนที่ 2

วัตถุประสงค์ในการพัฒนาที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

1. มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ยอมรับการประเมิน
2. มีผลการประเมิน PA ย้อนหลังครบระยะเวลาที่กำหนดโดยมีผลการประเมินในแต่ละรอบ ผ่านเกณฑ์
3. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

การประเมินและผลงานที่เสนอ

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

- แผนการจัดการเรียนรู้
- ใฝ่ใจวิดิทัศน์

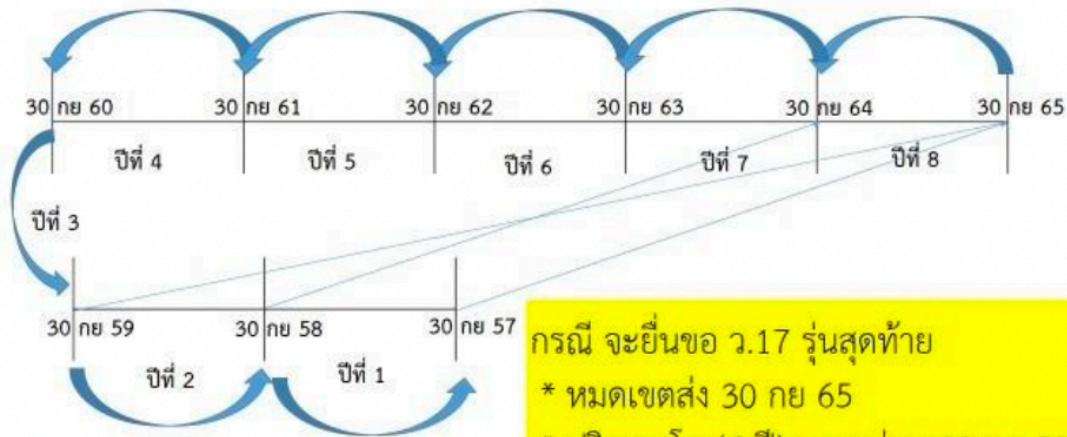
ด้านที่ 2 พลัสผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

- พจนาน / ผลงานปฏิบัติของผู้เรียนจากการจัดการเรียนรู้

ด้านที่ 3 พจนานุกรมวิชาการ (๒๒./๒๒พ.)

- พจนานุกรมวิชาการเรียนรู้ หรือ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ (๒๒.)
- พจนานุกรมวิชาการเรียนรู้ และ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ (๒๒พ.)

ว.17 รุ่นสุดท้าย



กรณี จะยื่นขอ ว.17 รุ่นสุดท้าย
 * หมุดเขตส่ง 30 กย 65
 * ปริญญาโท (6 ปี) บรรจบก่อน 30 กย 59
 * ปริญญาตรี (8 ปี) บรรจบก่อน 30 กย 57

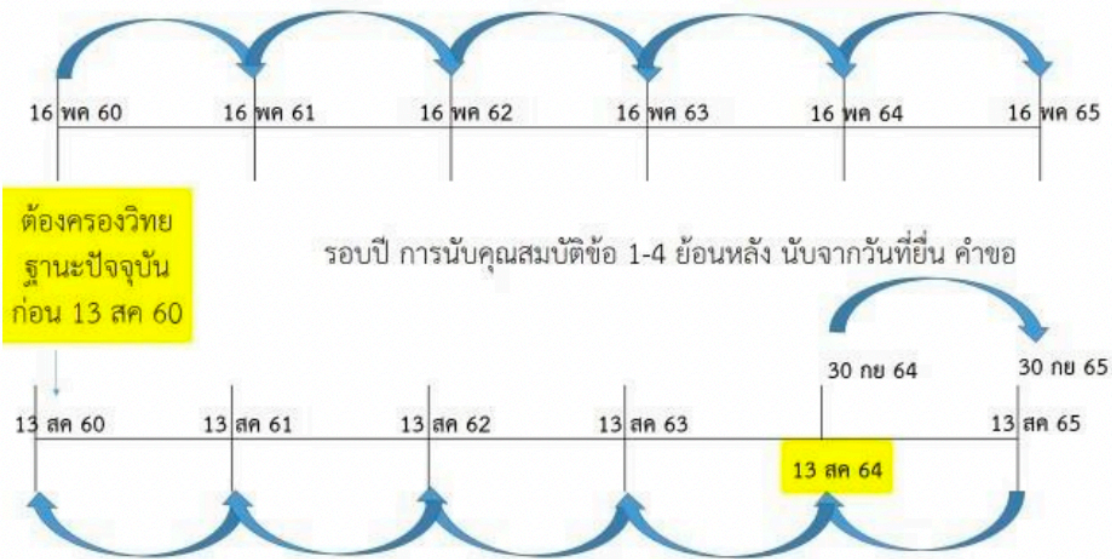
เกิดสิทธิ์ว.17 แต่อายุไม่ครบ (นับถึง 30 กย 65)
 นำว.17 ไปต่อ ว.PA (ด้าน3 ส่วน1)

ปีทศ.1	ปีทศ.2	ปีทศ.3	ปีทศ.4	ปีทศ.5	ปีทศ.6	ปีทศ.7	ปีทศ.8	PAรอบ 1	PAรอบ 2	PAรอบ 3
16พค57- 15พค58 30กย57	16พค58- 15พค59	16พค59- 5กค60	5กค60- 15พค61	16พค61- 15พค62	16พค62- 15พค63	16พค63- 15พค64	16พค64- 15พค65 30กย65	1ตค64- 30กย65	1ตค65- 30กย66	1ตค66- 30กย67
บรรจุ	→					ว.17	ว.17	-	-	
	บรรจุ	→				ว.17	ว.17	-	วPA	-
		บรรจุ	→			ว.17	ว.17	-	วPA	วPA

*วิเคราะห์จากภาพกราฟิกของก.ค.ศ. เท่านั้น (อาจคลาดเคลื่อนได้) รายละเอียดต้องรอดูคู่มือฯของก.ค.ศ.

รอบปีการประเมิน คุณสมบัตข้อ 5 (วฐ.2) ตามปีการศึกษา

ว.21 รุ่นสุดท้าย

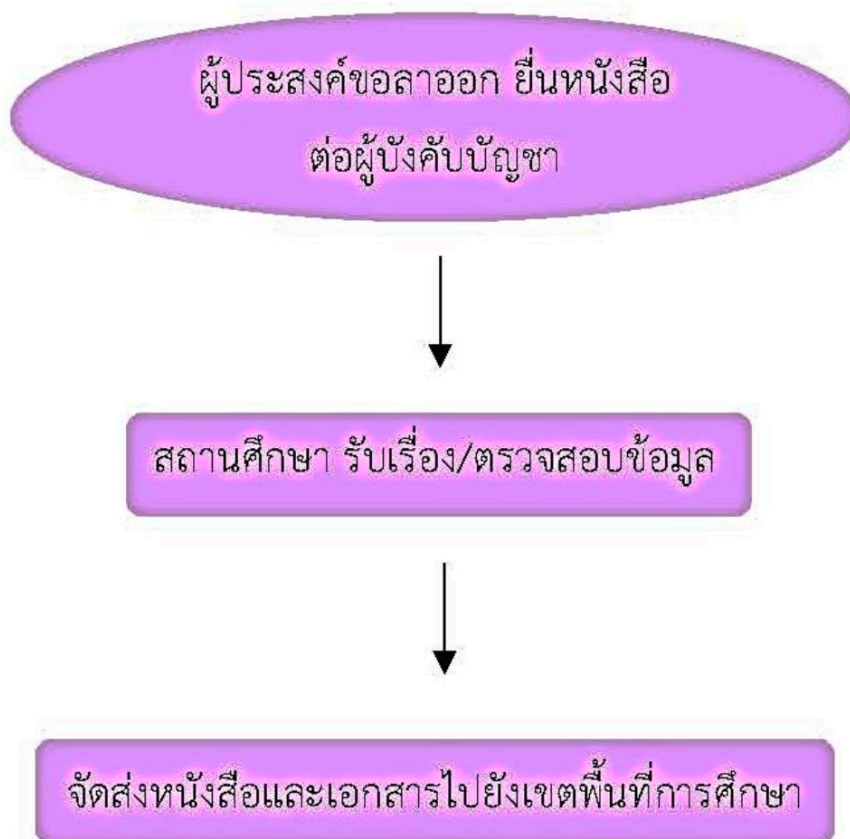


การนับ อายุ ตาม ว.21 นับจาก ได้ คศ.1 (มิใช่วันบรรจุ)
ถ้า ไม่ครบ 5 ปี นำว.21 ไปต่อ ว.PA ได้ใหม่

ปีคศ.1	ปีคศ.2	ปีคศ.3	ปีคศ.4	ปีคศ.5	PAปีที่ 1	PAปีที่ 2	PAปีที่ 3
5กค60-15พค61	16พค61-15พค62	16พค62-15พค63	16พค63-15พค64	16พค64-15พค65	1ตค64-30กย65	1ตค65-30กย66	1ตค66-30กย67
ว21	ว21	ว21	ว21	ว21	-	-	-
-	ว21	ว21	ว21	-	วPA	-	-
-	-	ว21	ว21	-	วPA	วPA	-
-	-	-	ว21	-	วPA	วPA	วPA

การลาออกจากข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา

การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ได้กำหนดเหตุที่ออกจากราชการไว้หลายกรณี การลาออกจากราชการ เป็นวิธีการหนึ่งของการลาออกจากราชการ ซึ่งเป็นไปตามความประสงค์ของบุคคลนั้นๆ ซึ่งในการดำเนินการมีระเบียบ/หลักเกณฑ์/วิธีการกำหนดไว้ ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้



แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยข้าพเจ้า ได้เริ่มรับราชการเมื่อ
วันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง วิทยฐานะ
หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด
กรม ได้รับเงินเดือนอันดับ ชั้นบาท
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

หมายเหตุ

ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๐๘ โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

๒. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วย

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า

การดำเนินการทางวินัย

- ไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

การลาศึกษาต่อ / การขุดใช้ทุน

- ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อหรือขุดใช้ทุนต่อทางราชการ
- อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อหรือขุดใช้ทุนต่อทางราชการ

การเป็น / ไม่เป็นสมาชิก กบข.

- ไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
- เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หมายเลข

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

...../...../.....

หมายเหตุ คำรับรองของผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว

