



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชัยบุรีพิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบุรีพิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นายบุญคำ ดีสุขสาม ได้รับมอบหมายให้ทำแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง ครู ชุมชนและมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการบริหารงานของโรงเรียนชัยบุรีพิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบุคคล ด้านอาคารสถานที่และความสัมพันธ์กับชุมชน

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานความพึงพอใจต่อการบริหารงานของโรงเรียนชัยบุรีพิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

บุญคำ

(นายบุญคำ ดีสุขสาม)  
ผู้รายงาน

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

อรรถชนะ อวภาค

(นายอรรถชนะ อวภาค)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

เอกรัตน์ มีพร้อม

(นายเอกรัตน์ มีพร้อม)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

พิมล รัตนพันธ์

(นายพิมล รัตนพันธ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยบุรีพิทยา

### คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง ครู ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อการบริหารงานของโรงเรียนชัยบุรีพิทยา ใน ๔ ด้านคือ ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบุคคล ด้านอาคารสถานที่และความสัมพันธ์กับชุมชน ซึ่งแบบสอบถามนี้มีทั้งหมด ๑๙ ข้อและเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่าโดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	๑	คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อย	๒	คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อยปานกลาง	๓	คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อยมาก	๔	คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อยมากที่สุด	๕	คะแนน

**แบบสรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการ**  
**โรงเรียนชัยบุรีพิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ประเด็นการพิจารณา	จำนวนผู้ ประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ พึงพอใจ
๑.โรงเรียนมีการทำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	๑๐๐	๔.๓๐	มาก
๒.ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำ หลักสูตรและประเมินผลงานของนักเรียน	๑๐๐	๔.๑๙	มาก
๓.โรงเรียนจัดหาสื่อการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑๐๐	๔.๔๕	มาก
๔.มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	๑๐๐	๔.๖๘	มากที่สุด
๕.การรายงานผลการเรียนของนักเรียนมีความชัดเจน	๑๐๐	๔.๙๕	มากที่สุด
๖.ครูมีความยุติธรรมไม่ลำเอียง ให้ความเสมอภาคกับนักเรียนทุกคน	๑๐๐	๔.๘๕	มากที่สุด
๗.ครูที่ปรึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	๑๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
๘.ครูประพฤติตนอันเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน	๑๐๐	๔.๗๐	มากที่สุด
๙.ครูมีความกระตือรือร้นและตั้งใจที่จะช่วยเหลือนักเรียนเมื่อปัญหา	๑๐๐	๔.๕๖	มากที่สุด
๑๐.กระบวนการเรียนการสอนของครูก้าวหน้าและทันต่อเหตุการณ์	๑๐๐	๔.๔๐	มาก
๑๑.มีอาคารเรียน อาคารประกอบและห้องน้ำที่เพียงพอแก่นักเรียน	๑๐๐	๔.๕๐	มากที่สุด
๑๒.มีสนามกีฬาและสถานที่พักผ่อนกว้างขวางเพียงพอแก่นักเรียน	๑๐๐	๔.๘๙	มากที่สุด
๑๓.มีการดูแลรักษาความสะอาดของอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	๑๐๐	๔.๑๐	มาก
๑๔.มีห้องปฏิบัติการต่างๆ เช่น ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอแก่นักเรียน	๑๐๐	๔.๓๖	มาก
๑๕.โรงเรียนนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครองมาปรับปรุงการบริหารงานของโรงเรียน	๑๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
๑๖.โรงเรียนให้ความร่วมมือความช่วยเหลือและเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนอย่างต่อเนื่อง	๑๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
๑๗.โรงเรียนอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองที่มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียน	๑๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
๑๘.โรงเรียนและชุมชนมีการติดต่อประสานงานในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่อง	๑๐๐	๕.๐๐	มากที่สุด
๑๙.โรงเรียนจัดประชุมชี้แจง ให้ความรู้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนแก่ผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง	๑๐๐	๔.๔๘	มาก