

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนชัยบุรีพิทยา

ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูล
1	โรงเรียนชัยบุรีพิทยา	3 ตุลาคม 2565	- ประกาศ โรงเรียนชัยบุรีพิทยา เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อม แนวทางปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้าย ประกาศ

### 2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนชัยบุรีพิทยา	วันที่ 3 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป	- ประชาสัมพันธ์ประกาศ โรงเรียนชัยบุรีพิทยา เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และ แนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน และช่องอื่น ประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของ โรงเรียนชัยบุรีพิทยา	- ภาพถ่ายการ สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆของ โรงเรียนชัยบุรีพิทยา

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

2. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

หมายเหตุ : 1. นับข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

2. รายงาน 2 รอบ การรายงาน ดังนี้ 1) รอบ 6 เดือน ภายในเดือนมีนาคม 2566 และ 2) รอบ 12 เดือน ภายในเดือน กันยายน

2566

หมายเหตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลกรรับของขวัญหรือของกำนัลฯ เนื่องจาก โรงเรียนชัยบุรีพิทยา พังได้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ ให้สอดคล้องกับที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วเสร็จ

#### 4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

โรงเรียนชัยบุรีพิทยา ออกประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศฯ เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ โรงเรียนชัยบุรีพิทยา ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประเด็นสำคัญคือ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของหน่วยงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับของขวัญฯ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เพื่อรวบรวมรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนชัยบุรีพิทยา จึงได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ ให้สอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด โดยนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจลงนามเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ มีนาคม 2566 พร้อมกันนี้ โรงเรียนชัยบุรีพิทยา ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2566 ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ แต่อย่างใด

#### 5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

1. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน
2. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น